

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

UNI.C.I. – UNIONE CULTURA IDENTITÀ

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE:** Patrimonio storico artistico e culturale

**AREA D'INTERVENTO:** Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Diffondere la conoscenza, promuovere e valorizzare il patrimonio storico e culturale di Bitti

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto:

**Attività 1****Realizzazione percorsi culturali**

Collaborano:

- all'organizzazione e alla realizzazione dei percorsi culturali;
- al coinvolgimento di n. 4 anziani del paese che raccontano, lungo i percorsi, aneddoti e leggende legati alla storia di Bitti;
- alla realizzazione di pannelli informativi plurilingue, che vengono poi dislocati lungo i percorsi per facilitare la conoscenza e la comprensione delle vicende storiche locali;
- alla promozione delle attività attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, il sito internet istituzionale del Comune e i social network;
- alla raccolta delle adesioni.

**Attività 2****Realizzazione mostre interattive**

Collaborano:

- alla programmazione delle mostre: scelta del tema, degli spazi e calendarizzazione;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social network;
- all'allestimento;
- all'accoglienza dei visitatori.

### **Attività 3**

#### **Attivazione info-point in piazza**

Collaborano:

- all'allestimento dell'info-point;
- alla promozione del servizio attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social network;
- all'accoglienza degli utenti e all'erogazione di informazioni turistiche;
- alla raccolta di suggerimenti e proposte per migliorare l'erogazione del servizio;
- alla registrazione di eventuali reclami e all'invio degli stessi all'Ufficio Servizi Culturali del Comune;
- allo svolgimento di indagini sulla soddisfazione dell'utente.

### **Attività 4**

#### **Realizzazione escursioni sul territorio**

Collaborano:

- alla programmazione, organizzazione e realizzazione delle escursioni;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social network;
- all'elaborazione dei moduli di iscrizione e alla raccolta delle adesioni.

### **Attività 5**

#### **Laboratorio di lavorazione del latte**

Collaborano:

- all'organizzazione e alla realizzazione del laboratorio;
- al coinvolgimento dei minori della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado;
- all'organizzazione e promozione dell'evento finale e all'allestimento della mostra.

### **Attività 6**

#### **Organizzazione visite guidate rivolte agli istituti scolastici**

Collaborano:

- all'organizzazione e realizzazione delle visite guidate;
- alla promozione delle attività presso gli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

### **Attività 7**

#### **Realizzazione attività di recupero della memoria storica**

Collaborano:

- alla programmazione dell'attività, supportati dall'Ufficio Servizi Culturali del Comune;
- alla predisposizione di una griglia di intervista;
- alla somministrazione delle interviste alle persone anziane del paese presso luoghi di aggregazione informale, in occasione di feste, eventi ecc...;
- alla rielaborazione del materiale raccolto;
- alla predisposizione di un opuscolo e alla diffusione dello stesso presso gli istituti scolastici del territorio.

#### **Occasione/i di incontro/confronto con i giovani**

Gli operatori volontari partecipano a n. 2 eventi (diversi dalla formazione), della durata di n. 4 ore ciascuno, in occasione dei quali hanno l'opportunità di confrontarsi con gli altri operatori impegnati nei singoli progetti che compongono il programma, sulle esperienze vissute, sulle eventuali difficoltà riscontrate e sulle possibili soluzioni.

Qualora per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria Covid-19) non dovessero

sussistere le condizioni per poter svolgere gli incontri in presenza, parteciperanno agli incontri da remoto su idonea piattaforma.

**Attività di informazione alla comunità sul programma e sui progetti:**

Gli operatori volontari inseriti nel progetto prendono parte all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di informazione. In particolare collaborano:

- alla ricognizione degli Enti locali e delle Associazioni attive sul territorio da invitare agli incontri;
- alla promozione degli incontri attraverso l'invio di mail, elaborazione e diffusione di locandine, pubblicazione di notizie sul SCU, sul programma e sul progetto sui social network e sul sito web istituzionale del Comune di Bitti;
- all'allestimento di stand, all'attivazione di punti informativi e alla distribuzione di materiali sul SCU in occasione di eventi organizzati sul territorio (feste, sagre, manifestazioni culturali...);
- all'accoglienza dei partecipanti e alla distribuzione di eventuale materiale promozionale.

Nel corso degli incontri, inoltre, offrono la propria testimonianza sull'esperienza vissuta nell'ambito del progetto.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Bitti  
Ufficio Servizio di Assistenza Sociale e Culturale  
Piazza Asproni, 47  
08021 Bitti

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

N. 4 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari sono impegnati nel progetto per n. 5 giorni alla settimana per complessive n. 25 ore settimanali.

Eventuali particolari condizioni ed obblighi durante il periodo di servizio:

- Rispetto del regolamento interno del Comune di Bitti;
- Flessibilità oraria nei giorni lavorativi;
- Disponibilità eccezionale in giorni festivi in concomitanza con particolari eventi o manifestazioni;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la realizzazione delle escursioni e degli itinerari culturali;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione agli eventi di incontro/confronto con gli altri operatori volontari coinvolti nel programma "CO.E.S.I. – COLLABORAZIONE, EDUCAZIONE, SCAMBIO, INCLUSIONE";
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione agli incontri di informazione.

In aggiunta alle festività riconosciute, il Comune di Bitti osserva la chiusura nei giorni del sabato e della domenica.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **Metodologia**

Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione al protocollo delle domande pervenute, si procede:

- alla costituzione della Commissione per la selezione;
- all'insediamento della commissione, con produzione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità a svolgere il ruolo di selettore;
- alla dichiarazione di non ammissione alla selezione dei candidati privi dei requisiti;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio;
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli;
- alla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet e all'albo pretorio.

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dell'andamento del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di **100 punti**, così suddivisi:

- **50 punti** – valutazione dei titoli e delle esperienze
- **50 punti** – valutazione del colloquio

### **Strumenti e tecniche utilizzati**

1. Curriculum: scala di valutazione dei titoli (ripartiti in titoli di studio ed esperienze)
2. Colloquio individuale

### **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

In seguito alle selezioni, i candidati sono collocati lungo una scala espressa in centesimi derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel volontariato: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 50 punti.

### **Criteri di selezione**

Nella valutazione dei **titoli di studio** (in cui si valuta solo il titolo più elevato, es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma) si seguono i seguenti criteri:

1. Qualifica professionale non attinente al progetto/licenza media (3 punti);
2. Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Nella valutazione delle **altre conoscenze** si seguono i seguenti criteri:

1. Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);
2. Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);

fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Alla **pregressa esperienza lavorativa o nel campo del volontariato** può essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti, nel modo seguente:

- svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici e privati nello stesso settore o settore analogo a quello di realizzazione del progetto (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- partecipazione alle attività e alle iniziative di associazioni di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, cooperative, altri enti del privato sociale, in qualunque settore di attività (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti).

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del **colloquio** è pari a **50 punti**, dato dalla somma attribuita ai singoli argomenti.

Per superare la selezione occorre conseguire un **punteggio minimo di 30/50**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Argomento	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	0	10
2. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto	0	10
3. Conoscenza del progetto e interesse per le attività proposte	0	10
4. Conoscenza dei servizi erogati dall'ente	0	10
5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze	0	6
6. Disponibilità – flessibilità	0	4

#### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

Sono dichiarati/e non idonei/e i/le candidati/e che:

- al colloquio conseguiranno un punteggio inferiore a 30/50;
- che non si presentano, senza valida giustificazione, al colloquio motivazionale nelle ore e nelle date indicate dall'Ente.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da Ente terzo Consorzio Sol.Co. Nuoro

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 30 ore

**Luogo di svolgimento:** Unione dei Comuni del Mont'Albo - Via Isalle s.n. - 08029 Siniscola (NU)

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 72 ore

**Modalità di erogazione:** 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si svolge presso la sede del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CO.E.S.I. – COLLABORAZIONE, EDUCAZIONE, SCAMBIO, INCLUSIONE

**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**COME PRESENTARE DOMANDA:**

**Esclusivamente online, tramite SPID, su piattaforma DOL**, raggiungibile tramite pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per maggiori informazioni consulta i siti:

[www.scelgoilserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it)

[www.unionecomunimontalbo.it](http://www.unionecomunimontalbo.it)

[www.comune.bitti.nu.it](http://www.comune.bitti.nu.it)

**CONTATTI:**

Unione dei Comuni del Mont'Albo

Via Isalle - Siniscola (NU)

Tel. 0784/878648

Comune di Bitti

Area Servizi Socio Culturali

Tel. 0784/418020

Referente: Dr.ssa Lucia Palmas